

Schoolraad Maris Stella Instituut – 19 mei 2026

Aanwezigheden

	aanwezig	verontschuldigd
namens het personeel	mevr. Hansen (voorzitter) mevr. De Vel mevr. Vander meiren	/
namens de ouders	mevr. I. De Rijck mevr. N. Maes mevr. E. Eelen	/
namens de leerlingen	Jules Otten	Vief Mertens Thomas De Visscher
namens de lokale gemeenschap	dhr. Jacobs dhr. Sels dhr. Snoeckx	/
namens het schoolbestuur	dhr. Otten	dhr. Gyssels
adviserend directeur	mevr. Piot (verslag)	/

1. Goedkeuring en opvolging van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

2. Schoolreglement 2026-2027 en bijdrageregeling 2026-2027 (incl. digiplan)

Alle leden zullen als bijlage bij het verslag een versie van het schoolreglement ontvangen waarin alle wijzigingen t.o.v. schooljaar 2025-2026 gearceerd zijn. De wijzigingen die een impact hebben op leerlingen, collega's, ouders of lokale gemeenschap worden overlopen, samen met alle cijfers van de bijdrageregeling, incl. digiplan, waarbij leerlingen vanaf 2026-2027 gebruik zullen maken van volgende digitale middelen:

- Ipad van de school tegen gebruiksvergoeding in het 1ste, 2de en 3de jaar
- (reeds aangekochte of gehuurde) laptop in het 4de en 5de jaar. Deze leerlingen krijgen een jaarlijkse teruggave vanuit de digiplanmiddelen op basis van de max.prijzen die door de overheid zijn bepaald. Leerlingen die in het 3de en 4de jaar gestart zijn in 2025-2026 ontvangen een teruggave van resp. 15,17 en 14,67 euro per schooljaar.
- laptop van de school tegen gebruiksvergoeding in het 6de jaar

M.b.t. pencil bij Ipad: aankoop is verplicht. Het kan via de school gekocht worden, maar ouders kunnen ook elders een pencil aankopen. In de hoes is een houder voorzien voor de pencil.

3. Vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten

Bij het toekennen van de opdrachten vanuit het lestijdenpakket en de samenstelling van de klassen worden volgende criteria gehanteerd. Het betreft hier de organisatie van de lestijden en de ondersteuning van het middenkader (bv. zorg, graadcoördinatie, ICT):

- streven naar autonome klasgroepen: dit lukt goed in de eerste graad, vrij goed in de 2de graad, maar dit lukt niet in de 3de graad.
- kleinere aanvangsjaren (eerste graad max. 24 leerlingen voor L en M, 18 voor K)
- verticale samenzettingen vermijden, bv. 2 verschillende leerjaren van eenzelfde graad samen een vak laten volgen. Indien er heel weinig leerlingen in één richting per jaar zitten, is het wel mogelijk dat dit uitzonderlijk gebeurt, bv. dit schooljaar is dit het geval voor economie in 3 en 4 Moderne talen.
- vroeger vastgelegde normen: bv. max. klasgrootte (28 lln.)... (indien toch meer, wordt dit vooraf besproken met de vakleerkracht)
- terbeschikkingstelling van personeelsleden vermijden
- investeren in middenkader: ICT, leerlingbegeleiding, pedagogische coördinatie (graadcoördinatie, mentoraat...)
- BPT-uren indien deze zinvol kunnen verantwoord worden en indien daardoor geen noodzakelijke uren in het gedrang komen
- het aantal plage-uren (en nuluren) beperken

Er wordt getracht deze criteria te respecteren.

4. Varia

/